महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक-४२२ ००२.
रजि. ऑफीस - " आदिवासी विकास भवन ", २ रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक-२
दुरध्वनी - (०२५३) २५७१७८२,२५७६८६०, फॅक्स- (०२५३) २५७१५६०.
Web-www.mahatdc.in, mail- msctdcnsk@gmail.com

जा. क्र.आविम/प्रशा/आस्था-२/४८८१/२०१६
ना शि क : दिनांक : १४ मार्च, २०१६

संक्षीप्त विशेष सुचना

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक, यांचे आस्थापनेवरील **विपणन निरीक्षक** या पदाच्या भरती प्रक्रियेसाठी दिनांक १४/१२/२०१४ रोजी घेतलेल्या लेखी परीक्षेत कागदपत्र पडताळणीच्या अधिन पात्र ठरलेल्या गुणवत्ताधारक उमेदवारांची अंतरीम निवड यादी व अंतरीम प्रतिक्षा यादी www.tribalexam.com या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सदर अंतरीम यादीतील उमेदवारांनी खालील नमूद ठिकाणी व दिनांकास जाहीरातीतील संबंधीत पदांच्या अनुषंगाने नमूद केलेली सर्व शैक्षणिक पात्रतेची कागदपत्रे, सामाजिक व समांतर आरक्षणाकरीता नमूद केलेल्या पात्रतेविषयीची कागदपत्रे, आवश्यक तांत्रीक / विशेष पात्रतेविषयीची कागदपत्रे, नजिकच्या काळातील फोटो व ओळखपत्र इत्यादी पडताळणीसाठी मुळ प्रती व त्यांच्या छायांकित साक्षांकित प्रतींचा एक संच घेवून उपस्थित राहावे. याबाबत संबंधीत उमेदवारांना पत्राद्वारे कळविण्यांत आले आहे. कागदपत्र पडताळणी बाबतचा नमुना सोबत जोडला आहे.

अ.क्र.	पदाचे नांव	दिनांक	वेळ	कागदपत्र पडताळणीसाठीचे ठिकाण
१.	**विपणन निरीक्षक**	२८.०३.२०१६	सकाळी १०:३० वा. पासुन ते सायंकाळी १७:३० वा पर्यंत	महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक. आदिवासी विकास भवन, २ रा मजला, राम गणेश गडकरी चौक, जुना आग्रा रोड, नाशिक-२.

कागदपत्रे तपासणीस बोलविलेल्या उमेदवारांना खालील बाबी लागु राहतील.

१) परीक्षा शुल्काची मुळ प्रत असल्याशिवाय उमेदवाराची कागदपत्रे पडताळणी केली जाणार नाहीत.
२) कागदपत्र तपासणीस येणाऱ्या उमेदवारास येण्या/जाण्याचा प्रवास खर्च अगर कोणत्याही प्रकारचा भत्ता किंवा मोबदला दिला जाणार नाही.
३) कागदपत्र तपासणीसाठी बोलवीले म्हणजे नेमणुक दिली जाईलच असे नाही.
४) लेखी परीक्षेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार अंतिम निवडीसाठी उमेदवारांना शैक्षणिक व इतर संबंधित मुळ प्रमाणपत्र तपासणीसाठी उपलब्ध करुन द्यावी लागतील. अन्यथा अंतिम निवडीसाठी विचार केला जाणार नाही. तसेच कागदपत्र तपासणीसाठी उमेदवार गैरहजर राहील्यास उमेदवाराचा अंतिम निवडीसाठी विचार केला जाणार नाही.
५) मुळ शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे, शाळा सोडल्याचा दाखला, अनुभवाचा दाखला, आवश्यकता असल्यास अद्यावत नॉनक्रिमीलेअर दाखला इत्यादी प्रमाणपत्रे मिळणेसाठी उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या पावत्या ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.
६) जर आपणाकडे अर्जात नमूद प्रमाणे आवश्यक ती कागदपत्रे नसतील तर आपल्या कागदपत्रांची पडताळणी केली जाणार नाही व त्या अनुषंगाने आपली कोणतीही तक्रार ग्राह्य धरली जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

सहपत्र-२ प्रती.

व्यवस्थापकीय संचालक
म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या.
नाशिक करीता.

स्थळ प्रतिवर मा.व्य.सं. यांची सही असे.

कागदपत्र पडताळणी बाबत नमुना.

अलिकडच्या काळातील फोटो

१. उमेदवाराचे नांव :- ....

२. पदाचे नांव:- ....

३. लेखी परीक्षेचा बैठक क्रमांक :- ....

४. पत्ता :- ....

५. जात :- ....

६. प्रवर्ग :- ....

७. समांतर आरक्षण :- ....

८. कागदपत्र तपासणीचा दिनांक :- ....

९. खालील कागदपत्रांच्या मुळ प्रती व त्यांच्या छायांकित साक्षांकित प्रतींच्या एक संचाची यादी. होय/नाही/लागु नाही (चौकटीत लिहावे)

अ.क्र		तपशिल	होय/नाही/लागु नाही
१.	ऑनलाईन अर्जाची प्रत		
२.	परीक्षा शुल्क चलनाची मुळ प्रत		
३.	लेखी परीक्षा प्रवेश पत्रं		
४.	शैक्षणिक अर्हतेची गुणपत्रक व प्रमाणपत्र		
	१.	एस.एस.सी. गुणपत्रक व प्रमाणपत्र.	
	२.	एच.एस.सी. गुणपत्रक व प्रमाणपत्र.	
	३.	पदवीधर (कला/वाणिज्य/ विज्ञान/कृषी) (* लागू नसेल ते खोडावे)	
५.	जन्म दिनांकासाठी शाळा सोडल्याचा दाखला / शालांत परीक्षा प्रमाणपत्र		
६.	जातीचे प्रमाणपत्र		
७.	जात वैधता प्रमाणपत्र		
८.	महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असल्याबाबत अधिवास (Domicile) प्रमाणपत्र.		

२...

९.	उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे दि.३१.०३.२०१४ नंतरचे अद्यायावत नॉनक्रिमिलेयर प्रमाणपत्र. (वि.जा.(अ), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज.(ड), वि.मा.प्र., इ.मा.व.)	
१०.	कुटूंब मर्यादेत असल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र शा. नि. दि.२८.०३.२००५ नुसार	
११.	अपंग असलेबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला	
१२.	खेळाडूंसाठी राष्ट्रीय/राज्यस्तरीय/आंतराष्ट्रीय स्पर्धेतील पारितोषिक बाबत प्रमाणपत्र	
१३.	माजी सैनिक असलेबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला (स्वत: / माजी सैनिक वीर - पत्नी / माजी सैनिक पाल्य)	
१४.	उमेदवाराने अंशकालीन कर्मचारी म्हणुन काम केले असल्यास सेवायोजन अधिकाऱ्यांचा दाखला	
१५.	शासकीय / निमशासकीय कर्मचारी असल्यास त्यांचे कार्यालयीन परवानगीची प्रत	
१६.	प्रकल्पग्रस्त असलेबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला	
१७.	भुकंपग्रस्त असलेबाबत सक्षम प्राधिकाऱ्याचा दाखला	
१८.	संगणक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र	
१९.	स्वातंत्र सैनिकांचे नामनिर्देशात पाल्य/१९९१ चे जनगणना कर्मचारी/१९९४ नंतरचे निवडणूक कर्मचारी असल्यास पुराव्यादाखल अभिलेख	
२०.	नावात बदल असल्यास राजपत्राची प्रत	
२१.	टायपिंग मराठी ३० श.प्र.मि. व इंग्रजी ४० श.प्र.मि. / MSCIT प्रमाणपत्र.	
२२.	लघुटंकलेखकांसाठी गव्हर्नमेंट कमर्शियल सर्टिफिकेट मराठी लघुलेखक ८० श.प्र.मि., टंकलेखनाचे इंग्रजी ४० व मराठी ३० श.प्र.मि. उत्तीर्ण.	
२३.	ओळखपत्र म्हणुन Pan Card / Driving Liecence / आधार कार्ड प्रत.	
२४.	महिलांसाठी आरक्षणा अंतर्गत अर्ज करणाऱ्या महिला उमेदवारांनी वर्ष २०१४-१५ या कालावधी करिता वैध असलेले (अद्यावत अर्थात ३१/०३/२०१५ पर्यंत वैध असलेले) उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे (नॉनक्रिमीलेअर) प्रमाणपत्र.	
२५.	अनुभव प्रमाणपत्र (जाहीरातीनुसार)	

उमेदवाराची स्वाक्षरी

कागदपत्र तपासणी करणाऱ्या समवेक्षकांचे नांव व सही

१. नांव :- .... सही :- ....

२. नांव :- .... सही :- ....